

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

24.01.2018

№ 46

с. Павловск

Об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и сохранности носителей персональных данных в МБОУ «Павловская СОШ»

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказываю:

1. Утвердить перечень помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных МБОУ «Павловская СОШ» (приложение 1).

2. Утвердить перечень помещений, в которых размещены технические средства, предназначенные для удаленного доступа к информационным системам персональных данных других операторов (приложение 2).

3. Утвердить порядок доступа сотрудников МБОУ «Павловская СОШ» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Двоеносову О.А.

Директор

Л.С. Богомазова

с приложением ознакомлена

Двоенсова О.А.



**Перечень помещений, в которых размещены информационные системы
персональных данных МБОУ «Павловская СОШ»**

Перечень помещений, в которых размещена информационная система
персональных данных «Бухгалтерский и кадровый учет» МБОУ «Павловская
СОШ»

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
1.	<i>Алтайский край</i> <i>Павловский район с.</i> <i>Павловск ул. Пионерская,</i> <i>13</i>	Бухгалтерия: кабинет № 20А Учебная часть: – кабинет № 1

Перечень помещений, в которых размещена информационная система
персональных данных «Образование» МБОУ «Павловская СОШ»

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения
1.	<i>Алтайский край</i> <i>Павловский район с.</i> <i>Павловск ул. Пионерская,</i> <i>13</i>	– архив Преподавательский состав: – кабинет № 1 – кабинет № 14

Перечень помещений, в которых размещены технические средства, предназначенные для удаленного доступа к информационным системам персональных данных других операторов

№ п/п	Адрес места расположения	Наименование структурного подразделения, наименование помещения	Информационные системы персональных данных других операторов ¹		
			1	2	3
1.	Алтайский край Павловский район с. Павловск ул. Ниноерская, 13	Бухгалтерия: кабинет №20А;	+	+	
2.	Алтайский край Павловский район с. Павловск ул. Ниноерская, 13	Представительский состав: кабинет №1 -кабинет №14			+

¹ К другим операторам относятся:

1. Федеральное государственное учреждение «Федеральный центр информатизации образования»
2. Федеральное государственное учреждение «Федеральный центр тестирования»
3. Федеральное государственное учреждение «Федеральный центр мониторинга качества образования»

Порядок доступа сотрудников МБОУ «Павловская СОШ» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа сотрудников МБОУ «Павловская СОШ» (далее – Учреждение) в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (далее – Помещения) в целях организации режима обеспечения безопасности информации, содержащей персональные данные, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность технических средств обработки персональных данных, средств защиты информации и носителей персональных данных, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4. В помещения, где размещены информационные системы, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, содержащей персональные данные, допускаются только сотрудники Учреждения, уполномоченные на обработку персональных данных. Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (далее – Сотрудники), утверждается нормативным актом школы. При обработке

персональных данных в информационных системах персональных данных должна обеспечиваться сохранность посетителей персональных данных.

5. Нахождение в Помещениях посторонних лиц допускается только в сопровождении Сотрудников Учреждения.

6. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускаются только в присутствии Сотрудников Учреждения.

7. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Учреждения.

8. Двери Помещений должны быть оборудованы механическими замками.

9. Перед началом рабочего времени Сотрудникам Учреждения необходимо брать ключи от Помещений с внесением записи в журнал.

10. В течение рабочего времени ключи от Помещений должны храниться у Сотрудников Учреждения.

11. По окончании рабочего времени Сотрудникам Учреждения необходимо закрывать Помещения и сдавать ключи с внесением записи в журнал.

12. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Порядком доступа сотрудников МБОУ «Павловская СОШ» в помещениях,
в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены
информационные системы персональных данных

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Малинова ДВ	учитель	30.01.18	
2	Михайлов ЭС	учитель	30.01.18	
3	Иванова В.С.	учитель	30.01.18	
4	Варвасина ТА	учитель	30.01.18	
5	Федосеев О.А.	зам. директора по УМН	30.01.18	
6	Сидячихина О.Н.	учитель	30.01.18	
7	Семенов И.В.	учитель	30.01.18	
8	Бирин Д.В.	учитель	30.01.18	
9	Холькина Л.	учитель	30.01.18	
10	Тарасицына ЮТ	учитель	30.01.18	
11	Тимова Е.В.	учитель	30.01.18	
12	Сидина О.А.	учитель	30.01.18	
13	Шургина Т.Ф.	учитель	30.01.18	
14	Сизункина Е.В.	учитель	30.01.18	
15	Распопова М.М.	учитель	30.01.18	
16	Кроневицкая И.С.	учитель	30.01.18	
17	Тимова О.Н.	учитель	30.01.18	
18	Шнейдер Т.В.	учитель	30.01.18	
19	Петрова Н.В.	учитель	30.01.18	
20	Зарина С.С.	учитель	30.01.18	
21	Трофим С.В.	учитель	30.01.18	
22	Павлова С.В.	учитель	30.01.18	
23	Боброва Т.В.	учитель	30.01.18	
24	Зинкина С.Ю.	учитель	30.01.18	
25	Горюхица Н.М.	учитель	30.01.18	
26	Малинова А.В.	педагог	30.01.18	
27	Книженко В.А.	учитель	30.01.18	
28	Медведева Н.П.	учитель	30.01.18	
29	Церетвадзе С.В.	учитель	30.01.18	
30	Михайлов Д.В.	учитель	30.01.18	
31	Жорваткина М.А.	учитель	30.01.18	
32	Зырянова М.Н.	учитель	30.01.18	
33	Бабкина Е.В.	учитель	30.01.18	
34	Трофимов Т.В.	учитель	30.01.18	
35	Петрова М.Н.	учитель	30.01.18	
36	Паткина С.Ю.	учитель	30.01.18	

37. Савинова Л.И. учитель 30.01.18. Савинов
38. Ерманова И.А. учитель 30.01.18г. Ерманов
39. Мирнова Т.А. зам. дир. по УМР 30.01.18г. Мирнов
40. Бронзова О.В. учитель 30.01.18г. Бронзов
41. Медведева Н.И. учитель 30.01.18г. Медведев