

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

24.01.2018

№ 45

с. Павловск

Об обеспечении безопасности материальных носителей персональных данных в МБОУ «Павловская СОШ»

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», приказываю:

1. Утвердить перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в МБОУ «Павловская СОШ» (приложение 1).
2. Утвердить форму журнала учета отчуждаемых машинных носителей персональных данных (приложение 2).
3. Обеспечить отдельное хранение материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.
4. Соблюдать условия хранения материальных носителей персональных данных, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.
5. Осуществлять хранение отчуждаемых машинных носителей персональных данных в сейфах (металлических шкафах), оборудованных внутренними замками с двумя или более дубликатами ключей и

приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками.

6. Ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных осуществлять по экземплярный учет отчуждаемых машинных носителей персональных данных путем ведения соответствующего журнала.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Двоеносову О.А.

Директор



Л.С. Богомазова

С приказом ознакомлена: [Signature] / О. А. Двоеносова

**Перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных)
носителей персональных данных в МБОУ «Павловская СОШ»**

№ п/ п	Категория субъекта персональных данных	Адрес места расположения, наименование структурного подразделения, наименование помещения
Цель обработки персональных данных: выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета		
1.	Работники	Алтайский край Павловский район с. Павловск ул. Пионерская, 13 - архив Бухгалтерия: - кабинет №20А
2.	Близкие родственники работников, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации	Алтайский край Павловский район с. Павловск ул. Пионерская, 13 Бухгалтерия: - кабинет №20А
3.	Граждане, состоящие Учреждением гражданско-правовых отношениях	Алтайский край Павловский район с. Павловск ул. Пионерская, 13 - архив Бухгалтерия: - кабинет №20А
Цель обработки персональных данных: выполнение возложенных функций, полномочий и обязанностей Российской Федерации		
4.	Обучающиеся	Алтайский край Павловский район с. Павловск ул. Пионерская, 13 Преподавательский состав: - кабинет №1 - кабинет №14 - кабинет №20А Отдел обеспечения государственной

		<p><i>итоговой аттестации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - кабинет №14
5.	Работники	<p><i>Алтайский край Павловский район с. Павловск ул. Пионерская, 13</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - архив <p><i>Преподавательский состав:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - кабинет №1 - кабинет №14 - кабинет №20А

